



Accès a un bâtiment

Demande de prêt ou reproduction de clés ou badges

Cette fiche est à renvoyer en pièce jointe d'un courriel adressé à contact.batiment@grenoble.fr

Date de la demande (JJ/MM/AA)	Identification du demandeur	
	Nom/Prénom	Téléphone
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Identification du bâtiment		
N°de secteur géographique	Nom du bâtiment	Adresse
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Objet de la demande		
Précisez si votre demande porte sur :		
Le prêt temporaire de clés ou de badges permettant l'accès au bâtiment		<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
La fourniture/reproduction de clés ou le paramétrage de nouveaux badges (pour une reproduction de clés, merci de fournir un original)		<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Si vous demandez un prêt temporaire de clés ou de badges, renseignez les champs ci-dessous	Si vous demandez la fourniture/reproduction de clés ou le paramétrage de nouveaux badges, renseignez les champs ci-dessous	
Période de prêt souhaitée	Locaux concernés (nom, fonction ou de N° de salle, de portes, de portail...)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Locaux auxquels vous souhaitez accéder (nom, fonction ou de N° de salle, de portes, étages...)		
<input type="text"/>		
Nom et coordonnées de la personne à qui les dispositifs d'accès seront confiés si différente du demandeur		
<input type="text"/>		
Autres informations/précisions utiles	Autres informations/précisions utiles	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	